Superintendencia de Notariado y Registro

GI - 003 – 2024 **SNR2024IE020586**

Bogotá D.C, 18 de noviembre de 2024

Doctor
WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General
Superintendencia de Notariado y Registro
william.perez@supernotariado.gov.co
Ciudad

Asunto: Justificación de la solicitud de comisión al municipio de Tolúviejo en el departamento de Sucre.

Respetado doctor Pérez,

En atención al asunto de la referencia, solicito la autorización para la comisión de la contratista **WENDY MARGARITH POLO JALLER**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.072.262.333,** Profesional Especializado Tipo B**,** quien visitará el municipio de Tolúviejo, Sucre del 25 al 29 de noviembre del presente año, con el fin de realizar 110 visitas de caracterización en el marco del programa de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria.

Se certifica que la contratista **WENDY MARGARITH POLO JALLER**, cuenta con la experticia e idoneidad para realizar el objeto de la comisión, ya que es profesional en derecho, cursa una maestría en derechos humanos, tiene 4 años y 7 meses de experiencia profesional, y desde el mes de enero ha apoyado en actividades dentro del grupo de formalización de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

El contrato suscrito por la contratista se encuentra vigente y no cuenta con ningún trámite contractual (suspensión o terminación anticipada) que impida el desarrollo de la comisión solicitada.

Finalmente, se anexa cronograma donde se relaciona cada una de las actividades a realizar por día:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD
25 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 10:00 a.m.	Desplazamiento de la contratista desde Montería hasta Tolúviejo.

	10:00 a.m. – 5:00 p.m.	La contratista llevará a cabo 22 visitas de caracterización.
26 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	La contratista llevará a cabo 22 visitas de caracterización.
27 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	La contratista llevará a cabo 22 visitas de caracterización.
28 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	La contratista llevará a cabo 22 visitas de caracterización.
29 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 3:00 p.m.	La contratista llevará a cabo 22 visitas de caracterización.
	3:00 p.m. – 5:00 p.m.	Desplazamiento de la contratista desde Tolúviejo hasta Montería.

Cordialmente,

MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras.

Proyecto: Daniel Alejandro López Julio/ Contratista.

Aprobó: Martha Lucia Restrepo Guerra, Coordinadora Grupo de Formalización

Folios: 2

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 01**
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS	
	PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE	**Versión: 01**
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS	**Fecha: 28 - 03 - 2023**

FECHA DE SOLICITUD	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**IE N°**	**SNR2024IE020586**
	18	11	2024	**PLANILLA N°**	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		**PROYECTO DE INVERSIÓN**	X	**PRÓRROGA**	
TIPO DE COMISIÓN	**INTERIOR DEL PAIS:**	X	**EXTERIOR DEL PAIS:**		

1. DATOS DE LA COMISIÓN

DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
OBJETO DE LA COMISIÓN:	CON EL FIN DE REALIZAR 110 VISITAS DE CARACTERIZACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA.
CDP:	110724 VIATICOS
PROYECTO DE INVERSIÓN:	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	C-1204-0800-3-10306A-1204007-02 SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN A LOS ENTES TERRITORIALES Y A LA CIUDADANÍA - APOYAR TÉCNICA Y JURÍDICAMENTE A LOS ENTES TERRITORIALES EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA.
OBSERVACIONES:	

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)

	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1	**WENDY MARGARITH POLO JALLER**	**1072262333**	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B**	**TOLUVIEJO**	**MONTERIA-TOLUVIEJO-MONTERIA**	**N/R**	**DEL 25 AL 29 DE NOVIEMBRE**	**4,5**
2								

3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN

SOLICITÓ	REVISÓ	APROBÓ
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**	**SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO**
NOMBRE: MARIA JOSÉ MUÑOZ GUZMAN. **CARGO: SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN,RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS.**		
FECHA: 18/11/2024	**FECHA**	**FECHA**

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS DE COMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN	GENERA VIÁTICOS	
				SI	NO
1	**WENDY MARGARITH POLO JALLER**	**4,5**	**CON EL FIN DE REALIZAR 110 VISITAS DE CARACTERIZACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA.**	**X**	
2					

6. ELABORÓ-REVISÓ (Solicitud Inicial)

ELABORÓ (Quien diligencia la planilla):	DANIEL ALEJANDRO LOPEZ JULIO
REVISÓ (Director Regional y/o Jefe Inmediato)	